

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Умка» Артемовского городского округа

«31» августа 2023г.

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета

протокол от « 31 » августа 2023г. № 01



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 1 «Умка»

Артемовского городского округа

Н.Н. Шиганова

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе ранней помощи

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Умка» Артемовского городского округа

Артем, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Концепцией развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2021 N 3711-р;

- Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2018.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Службы ранней помощи (далее СРП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Умка» Артемовского городского округа, регулирует деятельность по оказанию услуг ранней помощи детям и их семьям, устанавливает перечень услуг ранней помощи для детей и их семей, требования к процессу их предоставления, продолжительности, условиям и формам предоставления услуг ранней помощи.

1.3. Услуги ранней помощи предоставляются в целях:

- улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее - ЕЖС);

- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

- повышения компетентности родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

- включения ребенка в среду сверстников, расширения социальных контактов ребенка и семьи;

- оказания содействия ребенку при адаптации в дошкольной образовательной организации (далее ДОО).

1.4. Положение определяет порядок и регламентирует деятельность СРП.

1.5. Услуги ранней помощи детям и их семьям предоставляются при соблюдении следующих принципов:

- бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей (законных представителей));

- доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);

- регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течение всего времени ее действия);

- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц);

- семейноцентрированности (специалисты организаций, оказывающих услуги ранней помощи, содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, составление и реализацию ИПРП, а также оценку ее эффективности);

- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);

- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в ЕЖС);

- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС); этичности (услуги ранней помощи предоставляются детям и их семьям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этнокультурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);

- командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);

- компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);

- научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно обоснованные методы и технологии ранней помощи).

1.6. Родители (законные представители) детей целевой группы имеют право на:

- получение информации о перечне услуг ранней помощи и перечне организаций, оказывающих услуги ранней помощи;

- отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;

- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере; своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента проведения оценки, если ее результаты соответствуют критериям составления ИПРП;

- получение услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы; участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3 - 4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;

- получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;

- строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;

- ознакомление с документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье, в том числе с результатами проведения оценочных процедур, ИПРП, протоколами приемов;

- обращение к администрации СП с целью разрешения конфликтных ситуаций.

1.7. На сайте МБДОУ детский сад № 1» Умка» Артемовского городского округа должна быть размещена информация: Положение, порядок получения услуг ранней помощи; график работы.

2. Структура Службы ранней помощи ДОО

2.1. В структуру СРП МБДОУ детский сад № 1» Умка» Артемовского городского округа входит консультативный пункт.

2.2. Консультативный пункт работает в отдельном помещении (кабинете) дошкольного учреждения, оборудован в виде игровой комнаты с учетом возраста детей. В помещении консультативного пункта (кабинете) ранней помощи: оборудовано рабочее место специалистов, проводится первичный прием и обработка первичного обращения

родителей; осуществляются сбор и изучение анамнеза ребенка, анализ информации об условиях жизни и о семье ребенка, получаемых ребенком и семьей медицинских, психологических, педагогических и социальных услугах; проводится анализ медицинской документации (при наличии); проводится анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии); осуществляется ведение учета детей целевой группы и их семей; организуется информационный обмен по детям целевой группы и их семьям на основании межведомственного запроса.

2.3. В штатное расписание МБДОУ детский сад № 1» Умка» Артемовского городского округа включена междисциплинарная команда специалистов: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, методист.

2.4. Деятельность специалистов организации, оказывающих услуги ранней помощи, регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе профессиональных стандартов и отраслевых квалификационных характеристик должностей специалистов.

2.5. Услуги ранней помощи в СРП оказываются очно в форме индивидуальных и групповых занятий на основании разработанной ИПРП. Консультирование родителей проводится очно или дистанционно (при наличии технических возможностей).

2.6. Специалисты СП самостоятельны в выборе парциальных программ, методик работы с детьми раннего возраста с ОВЗ.

2.7. В соответствии с ФГОС ДО организационными формами проведения коррекционно-развивающей работы в Службе ранней помощи являются: индивидуальные и подгрупповые занятия, совместная деятельность педагога с детьми.

2.8. На консультативном пункте проводятся индивидуальные занятия в присутствии родителей.

3. Цели и задачи Службы ранней помощи

Цель: комплексная помощь детям от 0 до 4 лет с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе детям-инвалидам, сопровождение их семей.

Получателями услуг ранней помощи Службы ранней помощи МБДОУ детский сад № 1» Умка» Артемовского городского округа являются:

- дети, отнесенные к категории с ОВЗ, имеющие патологии, недостатки в физическом или психологическом развитии, с задержкой психического развития, подтвержденные заключениями ТПМПК;
- дети группы риска;
- дети, поступившие по заявлению родителей (законных представителей), в СРП в связи с обеспокоенностью развития ребенка, трудностями в поведении и адаптации.

Основанием для продолжения предоставления услуг ранней помощи после достижения ребенком четырехлетнего возраста является заключение консилиума специалистов ДОО, оказывающей услуги ранней помощи, или заключением ТПМПК.

Задачи:

1. определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
2. оказание услуг ранней помощи детям и их семьям, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включение в среду сверстников и интеграцию в общество;

3. комплексное сопровождение, повышение компетентности родителей (законных представителей) через консультирование;

4. обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;

5. ведение мониторинга за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

4. Требования к оказанию услуг ранней помощи

4.1. Порядок оказания услуг ранней помощи включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей); прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;

- определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием, междисциплинарный консилиум);

- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:

проведение оценочных процедур для составления ИПРП; разработка ИПРП; реализация ИПРП;

промежуточная и (или) итоговая оценка результативности реализации ИПРП; пролонгация или завершение реализации ИПРП;

4.2. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организации, оказывающей услуги ранней помощи, должна включать:

- регистрацию обращения;

- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи; информирование о правах детей целевой группы и их семей (по запросу); предоставление информационных ресурсов об организациях, оказывающих услуги ранней помощи (по запросу); запись на первичный прием.

4.3. Родители (законные представители) представляют в организацию, оказывающую услуги ранней помощи, следующие документы:

- заключение ТПМПК;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка (представляется с предъявлением оригинала);

- выписку из истории развития ребенка;

- справку, подтверждающую факт наличия инвалидности;

- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) ребенка-инвалида.

4.4. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи осуществляется на основании заключения ТПМПК (ребенок с ограниченными возможностями здоровья).

4.5. Первичный прием в форме проведения оценочных процедур проводится по предварительной записи. Информация, полученная на первичном приеме, оформляется протоколом.

4.6. ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев, пересматривается регулярно не реже одного раза в 3 месяца и может быть пролонгирована при отсутствии критериев ее завершения.

4.7. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП

проводится 2 раза в год и включает в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей).

5. Организация образовательного процесса

5.1. Специалисты СРП (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) имеют право запрашивать информацию, необходимую для осуществления комплексной деятельности у следующих ведомств: здравоохранения, соцзащиты, учреждений образования.

5.2. Специалисты СРП имеют право самостоятельно выбирать формы, технологии, средства и методы работы с детьми раннего возраста с ОВЗ.

5.3. Специалисты СРП могут направлять детей с ОВЗ на очередное или внеочередное ТПМПК для определения дальнейших вариантов обучения ребенка раннего возраста с ОВЗ.

5.4. Специалисты СРП несут ответственность за:

- невыполнение, либо выполнение не в полном объеме отнесенных к их компетенции обязанностей;
- несоблюдение действующего законодательства;
- за разглашение информации, полученной в результате деятельности или персональных данных ребенка;

5.5. Специалисты СРП имеют и ведут следующую документацию:

- Циклограммы и графики работы специалистов;
- Протокол первичного приема;
- Журнал движения детей;
- Журнал учета посещаемости занятий;
- Журнал консультирования родителей;
- Карта развития ребенка;
- Протоколы обследования педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда;
- ИПРП;
- Результаты диагностики;
- Отчет о деятельности СРП за год;

6. Прекращение деятельности

6.1. Деятельность СРП может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации учреждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положение принимаются Педагогическим советом МБДОУ детский сад № 1» Умка» Артемовского городского округа. Утверждаются заведующим ДОО и вступают в силу с момента их утверждения.